

外勤用 就労証明書

支給認定者番号

○保護者記入欄

就労者氏名	ふりがな	⑤	生年月日	昭和・平成 年 月 日	児童との続柄
日中の連絡先	TEL	住所			
児童氏名	利用(第1希望)施設名			利用状況	
ふりがな	(歳児クラス)			在園/待機(月希望)	

※保育認定には1ヶ月あたり64時間以上の就労が必要です。
 ※次の場合は就労証明書の再提出が必要になります。
 ・産休育休を取得した時 ・産休育休から復帰した時
 ・転職した時 ・就労条件が変わった時 ・雇用期間が終了した時
 ※きょうだいがいる場合、人数分の提出が必要です。
 ※保育認定の事由が変更になる時は、証明とともに保育認定の変更申請書の提出も必要です。
 ※記載事項確認のため事業主に問合せをする場合があります。

通勤経路記入欄(交通手段は↓いずれかに○をつけてください)

1.[自宅]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()
2.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()
3.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()
4.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()

【通勤時間(片道) 分】
 *通勤経路は、自宅～職場まで交通手段毎にご記入ください。
 *通勤方法は、施設送迎を含まず、自宅から直接出勤する場合でご記入ください。

和泉市長 宛

○事業所記入欄

就 労 証 明 書

就労者氏名					
就 労 場 所	名称			業務内容	
	所在地			電話番号	
就 労 開 始 年 月 日	昭和・平成 年 月 日から	雇用形態	正社員 パート アルバイト 契約社員 その他()		
雇 用 期 間	昭 和 年 月 日 から 年 月 日まで	自動更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(雇用契約に期間の定めがない場合はチェック不要)	
産 休 育 休 期 間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで 《復帰日》 平成 年 月 日				
就 労 時 間 a) または b) いずれかに 記入 (注1)	a) 就 労 時 間 が 一 定 の 方	就労時間	時 分から 時 分 (うち休憩 分)		
		1日あたりの休憩時間を含む平均就労時間 (1日 時間)	X 1ヶ月あたりの平均就労日数 (1ヶ月 日)		
		1ヶ月あたりの平均就労時間 (1ヶ月 時間)			
		b) 変 則 勤 務 の 方	シフト例	時 分から 時 分	
			1ヶ月あたりの休憩時間を含む平均就労時間 (1ヶ月 時間)		
上記のものは当社(所)に勤務していること 勤務予定であること に相違ないことを証明する。 平成 年 月 日 事業所所在地 事業所名 事業主(代表者)名 電話番号					

※ 雇用主(担当者)様へ この就労証明書は、保育認定及び保育所・認定こども園などの利用調整時の重要な資料となるため、勤務先の担当の方が事実のとおりにご記入ください。記入もれなどがある場合は、和泉市職員より問合せをすることがあります。虚偽の記載を行った場合には利用申込及び利用、保育認定を取消す場合があります。また、上記証明書の内容について、就労実態を調査することがありますのでご了承ください。
 注1) 就労時間は、休憩時間を含む労働基準契約上の正規の時間をご記入ください。